

# **PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORATORI A TEMPO DETERMINATO PER LE ESIGENZE DELLA SOCIETÀ SANITASERVICE ASL BT S.r.l.**

## **CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO**

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA:** \_\_\_\_\_

## Indice

<b>1. OGGETTO.....</b>	<b>3</b>
<b>2. VALORE E DURATA DEL SERVIZIO .....</b>	<b>4</b>
<b>3. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA .....</b>	<b>5</b>
<b>4. DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO .....</b>	<b>5</b>
<b>5. CRITERI PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE.....</b>	<b>7</b>
<b>6. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO .....</b>	<b>7</b>
<b>7. SOSTITUZIONE DEL PERSONALE .....</b>	<b>8</b>
<b>8. DIRITTI SINDACALI E DI SCIOPERO .....</b>	<b>9</b>
<b>9. OBBLIGHI DEL PERSONALE.....</b>	<b>9</b>
<b>10. REVISIONE DEI PREZZI.....</b>	<b>10</b>
<b>11. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO .....</b>	<b>10</b>
<b>12. NORME OPERATIVE DI SICUREZZA .....</b>	<b>10</b>
<b>13. MODALITÀ DEI PAGAMENTI .....</b>	<b>11</b>
<b>14. GARANZIE.....</b>	<b>11</b>
<b>15. VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO .....</b>	<b>12</b>
<b>16. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI .....</b>	<b>12</b>
<b>17. DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO .....</b>	<b>12</b>
<b>18. FACOLTÀ DI RECESSO.....</b>	<b>12</b>
<b>19. GARANZIA DEFINITIVA.....</b>	<b>12</b>
<b>20. POLIZZA .....</b>	<b>13</b>
<b>21. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....</b>	<b>13</b>
<b>22. PENALITÀ .....</b>	<b>14</b>
<b>23. RECESSO DAL CONTRATTO DA PARTE DELL'AGENZIA DI LAVORO AGGIUDICATARIA.....</b>	<b>15</b>
<b>24. FORO COMPETENTE .....</b>	<b>15</b>
<b>25. NORME FINALI .....</b>	<b>15</b>
<b>26. RISERVATEZZA .....</b>	<b>15</b>
<b>27. SPESE ED ONERI CONTRATTUALI.....</b>	<b>15</b>
<b>28. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....</b>	<b>15</b>
<b>29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>15</b>

DIREZIONE GENERALE ASL BT  
Via Fornaci, 201 - 76123 Andria  
tel. 0883.299.750  
direzione.generale@aslbat.it  
direzione.generale@mailcert.aslbat.it

AREA PATRIMONIO  
Via Fornaci, 201 - 76123 Andria  
Direttore Dott. Giuseppe Nuzzolese  
giuseppe.nuzzolese@aslbat.it  
[area.patrimonio@aslbat.it](mailto:area.patrimonio@aslbat.it)  
[area.patrimonio.aslbat@pec.rupar.puglia.it](mailto:area.patrimonio.aslbat@pec.rupar.puglia.it)  
tel: +39 0883.299757

U.O.S.V.D. Appalti, contratti e logistica  
Dirigente Responsabile Dott. Giuseppe Mastrodomenico  
[giuseppe.mastrodomenico@aslbat.it](mailto:giuseppe.mastrodomenico@aslbat.it)

Il Dirigente/ Funzionario  
istruttore/assistente/collaboratore  
Dott. Emanuele Suriano  
[emanuele.suriano@aslbat.it](mailto:emanuele.suriano@aslbat.it)  
[Tel 0883/229491](tel:0883/229491)

## 1. OGGETTO

Il presente appalto ha per oggetto l'individuazione di una Agenzia per il lavoro, in possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale ai sensi dell'art. 4 comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 276/2003, con la quale stipulare un Affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato della seguente categoria e profilo professionale, di cui al vigente **C.C.N.L. A.I.O.P. – “ASSOCIAZIONE ITALIANA OSPEDALITÀ PRIVATA”**:

- **Ausiliario addetto alle pulizie - Categoria A** da impiegarsi, con contratto di somministrazione a tempo determinato presso la società Sanitaservice ASL BT S.r.l., nelle more del perfezionamento da parte di quest'ultima delle procedure di rideterminazione della pianta organica stabile e di riorganizzazione dei servizi al proprio interno.

Il servizio richiesto all'Aggiudicatario comprenderà l'attività di ricerca, selezione, formazione, gestione e sostituzione del personale del personale assente per legittimo impedimento.

La società Sanitaservice ASL BT S.r.l. non è in alcun modo vincolata a garantire l'avvio di un numero minimo di rapporti di lavoro, in funzione di mutamenti organizzativi e/o di espletamento di procedure concorsuali di assunzione, senza che ciò comporti alcun tipo di responsabilità a carico di Sanitaservice ASL BT S.r.l., senza che il concorrente o l'aggiudicatario possano vantare titolo alcuno a risarcimento o a indennizzi di sorta nel caso di somministrazione mancata o inferiore a quella indicata nei presenti atti di gara.

Il presente appalto di servizi è regolamentato dalle seguenti norme:

- Legge n. 30 del 14 febbraio 2003;
- Decreto Legislativo 10 settembre 2003 n. 276 e successive integrazioni e modificazioni;
- Decreto Legislativo 6 ottobre 2004 n. 251;
- Direttiva Unificata C.E. n. 18 del 31 marzo 2004;
- Decreto Legge n. 112 del 25 giugno 2008 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008 n. 133;

L'Aggiudicatario è altresì tenuto all'esatta osservanza delle norme stabilite:

- a) dalle leggi e disposizioni vigenti in materia di appalti;
- b) dalle leggi e disposizioni vigenti circa l'assistenza sociale, le assicurazioni dei lavoratori, la prevenzione infortuni, la sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- c) dalle disposizioni vigenti sulle assunzioni obbligatorie;
- d) dai contratti collettivi di lavoro stipulati con le OO.SS.;
- e) dalle disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità mafiosa.

I lavoratori avviati presso Sanitaservice ASL BT S.r.l. non sono computabili nella dotazione organica ai fini dell'applicazione di normative di legge corrispondenti o delle norme dei

DIREZIONE GENERALE ASL BT  
Via Fornaci, 201 - 76123 Andria  
tel. 0883.299.750  
direzione.generale@aslbat.it  
direzione.generale@mailcert.aslbat.it

AREA PATRIMONIO  
Via Fornaci, 201 - 76123 Andria  
Direttore Dott. Giuseppe Nuzzolese  
giuseppe.nuzzolese@aslbat.it  
[area.patrimonio@aslbat.it](mailto:area.patrimonio@aslbat.it)  
[area.patrimonio.aslbat@pec.rupar.puglia.it](mailto:area.patrimonio.aslbat@pec.rupar.puglia.it)  
tel: +39 0883.299757

U.O.S.V.D. Appalti, contratti e logistica  
Dirigente Responsabile Dott. Giuseppe Mastrodomenico  
[giuseppe.mastrodomenico@aslbat.it](mailto:giuseppe.mastrodomenico@aslbat.it)

Il Dirigente/ Funzionario  
istruttore/assistente/collaboratore  
Dott. Emanuele Suriano  
[emanuele.suriano@aslbat.it](mailto:emanuele.suriano@aslbat.it)  
[Tel 0883/229491](tel:0883/229491)

contratti collettivi, con la sola eccezione delle disposizioni relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Si precisa, che il fabbisogno di personale somministrato stimato da Sanitaservice ASL BT S.r.l. si attesta su **n. 48** (quarantotto) persone.

Per i requisiti professionali di detto personale, si rinvia a quanto previsto nella relativa vigente normativa.

Sanitaservice, nel periodo di validità dell’Affidamento, si riserva di ricorrere ai prestatori di lavoro interinale in base alle proprie necessità e per i periodi che riterrà necessari, senz’altra formalità, previo pagamento al Somministratore del solo corrispettivo desumibile dalle prestazioni richieste nei singoli Ordinativi di Fornitura e regolarmente effettuate dall’Aggiudicatario.

## 2. VALORE E DURATA DEL SERVIZIO

L’importo posto a base di gara ammonta ad **€. 171.384,19** (centosettantunottocentottantaquattro/19) è stato calcolato con riferimento ai fabbisogni presunti, come segue:

A) Costo orario unitario	€ 16,04
B) N. personale complessivo stimato	48
C) N. ore settimanali previste per persona	30
D) N. SETTIMANE	7
Costo stimato per il personale somministrato (A x B x C x D)	€. 161.683,20
Margine di Agenzia (6 % del costo stimato)	9.700,99
<b>Importo a base di gara</b>	<b>€. 171.384,19</b>

Il valore effettivo del contratto sarà dunque determinato dalle prestazioni effettivamente erogate dal personale somministrato, sulla base degli Ordinativi di Fornitura trasmessi da Sanitaservice ASL BT S.r.l. e nei limiti dell’importo a base di gara.

La società Sanitaservice ASL BT S.r.l. è obbligata a corrispondere all’impresa contraente soltanto gli importi quantificati quali corrispettivi nei singoli Ordini di Fornitura derivati dall’Affidamento.

DIREZIONE GENERALE ASL BT  
Via Fornaci, 201 - 76123 Andria  
tel. 0883.299.750  
direzione.generale@aslbat.it  
direzione.generale@mailcert.aslbat.it

AREA PATRIMONIO  
Via Fornaci, 201 - 76123 Andria  
Direttore Dott. Giuseppe Nuzzolese  
giuseppe.nuzzolese@aslbat.it  
[area.patrimonio@aslbat.it](mailto:area.patrimonio@aslbat.it)  
[area.patrimonio.aslbat@pec.rupar.puglia.it](mailto:area.patrimonio.aslbat@pec.rupar.puglia.it)  
tel: +39 0883.299757

U.O.S.V.D. Appalti, contratti e logistica  
Dirigente Responsabile Dott. Giuseppe Mastrodomenico  
[giuseppe.mastrodomenico@aslbat.it](mailto:giuseppe.mastrodomenico@aslbat.it)

Il Dirigente/ Funzionario  
istruttore/assistente/collaboratore  
Dott. Emanuele Suriano  
[emanuele.suriano@aslbat.it](mailto:emanuele.suriano@aslbat.it)  
[Tel 0883/229491](tel:0883229491)

La Sanitaservice appaltante prenderà in considerazione esclusivamente il personale provvisto di idoneità fisica alla mansione secondo le prescrizioni previste dal DM 23 febbraio 1988 n. 88 e quelle di cui al D.lgs. 81/2008, mentre saranno a carico della stessa le visite mediche periodiche di sorveglianza rientranti, eventualmente nel periodo di effettiva prestazione lavorativa del dipendente che presti lavoro temporaneo.

La durata del presente affidamento è di max. 60 (**sessanta**) **giorni**, decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'Affidamento del servizio

### 3. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La valutazione delle offerte avverrà ai sensi della vigente normativa secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai criteri riportati nel Disciplinare di Gara.

### 4. DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il Margine aziendale offerto per la realizzazione del servizio, in base a calcoli e valutazioni di esclusiva ed assoluta competenza dell'offerente, onnicomprensivo e forfettario, rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto ed indipendente da qualunque eventualità.

Per il servizio oggetto del presente capitolato, la Sanitaservice corrisponderà all'impresa appaltatrice, sulla base della fatturazione presentata, l'importo riveniente dalla somma del Margine di agenzia e della tariffa oraria applicata prevista dal vigente C.C.N.L. A.I.O.P. – "ASSOCIAZIONE ITALIANA OSPEDALITÀ PRIVATA" in vigore moltiplicato per il numero di ore effettuate, per ogni mese di lavoro temporaneo.

L'aliquota IVA di legge si applica solo sulla parte imponibile ovvero sul Margine di agenzia.

Il trattamento retributivo è quello fissato dal vigente C.C.N.L. a cui sono applicate le percentuali degli istituti obbligatori previsti per il lavoro somministrato.

Il costo orario stimato da prendere a riferimento è il seguente:

<b><u>CCNL AIOP "Categoria A"</u></b>	<b><u>Ausiliario</u></b>
<b>Orario settimanale</b>	<b>30</b>
<b>Divisore orario mensile conv. CCNL</b>	<b>130</b>
<b>Retribuzione oraria lorda</b>	<b>€. 16,04</b>

La Sanitaservice corrisponderà all'Aggiudicatario unicamente la tariffa per le ore effettivamente prestate da parte dei singoli lavoratori, rimanendo a carico esclusivo dell'Agenzia ogni assenza, a qualsiasi titolo, effettuata da parte dei lavoratori medesimi. Il costo di eventuali festività ricadenti, nel periodo del contratto, in giornate lavorative o cadenti di domenica, sarà fatturato dall'Agenzia alla stessa tariffa concordata per l'ora ordinaria senza

DIREZIONE GENERALE ASL BT  
Via Fornaci, 201 - 76123 Andria  
tel. 0883.299.750  
direzione.generale@aslbat.it  
direzione.generale@mailcert.aslbat.it

AREA PATRIMONIO  
Via Fornaci, 201 - 76123 Andria  
Direttore Dott. Giuseppe Nuzzolese  
giuseppe.nuzzolese@aslbat.it  
[area.patrimonio@aslbat.it](mailto:area.patrimonio@aslbat.it)  
[area.patrimonio.aslbat@pec.rupar.puglia.it](mailto:area.patrimonio.aslbat@pec.rupar.puglia.it)  
tel: +39 0883.299757

U.O.S.V.D. Appalti, contratti e logistica  
Dirigente Responsabile Dott. Giuseppe Mastrodomenico  
[giuseppe.mastrodomenico@aslbat.it](mailto:giuseppe.mastrodomenico@aslbat.it)

Il Dirigente/ Funzionario  
istruttore/assistente/collaboratore  
Dott. Emanuele Suriano  
[emanuele.suriano@aslbat.it](mailto:emanuele.suriano@aslbat.it)  
[Tel 0883/229491](tel:0883229491)

applicazione del Margine d'Agenzia e quindi corrisponderà al rimborso del solo costo del lavoro, come pure eventuali maggiorazioni di turno, eventuali rimborsi per trasferte e indennità previste dal C.C.N.L.

Gli straordinari, ove espressamente richiesti/autorizzati, non verranno retribuiti ma considerati in conto recupero e il lavoratore dovrà fruirli entro il mese successivo a quello di maturazione. L'importo delle ferie, già conteggiato nei costi orari sopra indicati, non dovrà essere ulteriormente fatturato.

Il trattamento economico sarà corrispondente a quello previsto dal vigente C.C.N.L. per i lavoratori dipendenti di pari categoria, ivi compresi gli eventuali miglioramenti economici derivanti dalle applicazioni contrattuali future, eccezion fatta per gli eventuali trattamenti accessori legati all'appartenenza stabile all'organico in forza.

La società Sanitaservice ASL BT S.r.l. si obbliga in tal senso a fare apposite tempestive comunicazioni nei confronti dell'Aggiudicatario. Detti aumenti contrattuali saranno posti a carico della Sanitaservice, fermo restando l'applicazione del Margine di agenzia sopra previsto.

La tariffa oraria offerta è comprensiva di tutti i costi derivanti dagli adempimenti ed obblighi del presente Capitolato, fra i quali in via esemplificativa e non esaustiva:

- Ricerca e selezione del personale;
- Retribuzione lorda dei lavoratori incluse le voci c.d. accessorie;
- Oneri contributivi assistenziali e previdenziali come da C.C.N.L. per le agenzie di somministrazione lavoro;
- Quota assicurativa INAIL riferita alla posizione comunicata nella scheda di richiesta fornitura;
- Sostituzione del personale;
- Ferie, festività sopresse, tredicesima mensilità, trattamento di fine rapporto e altre tipologie;
- Attività di formazione anche in relazione alla formazione sulla sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, generale e specifica, di cui al D.lgs 81/2008;
- Gestione Amministrativa del personale;
- Oneri contrattuali e imposte di bollo;
- Assicurazione di responsabilità civile e per danni causati a terzi e alla Sanitaservice;
- Rischio di impresa derivante da possibili assenze retribuite del lavoratore previste da vigenti disposizioni di legge o contrattuali quali, in via esemplificativa ed esaustiva: permessi retribuiti per matrimonio, donazione di sangue, lutto, concorsi ed esami, motivi personali, per grave infermità, diritto allo studio, permessi c.d. "politici", per attività di protezione civile, per comparire in giudizio, permessi sindacali retribuiti in genere (comprese le assemblee sindacali), malattie(ed assenze a queste assimilate a termini di legge o di contratto), assenze disciplinate dal D.lgs. 151/2001 e s.m.i. e D.lgs. 80/2015, L.53/2000 e s.m.i., L.104/1992 e s.m.i.

Sarà obbligo dell'Aggiudicatario, fornire ogni e qualsiasi documento a comprova dell'avvenuto pagamento del trattamento economico complessivo, suddiviso per retribuzione oraria fondamentale e, in via eventuale, accessoria, ed il versamento dei contributi previdenziali ed

DIREZIONE GENERALE ASL BT  
Via Fornaci, 201 - 76123 Andria  
tel. 0883.299.750  
direzione.generale@aslbat.it  
direzione.generale@mailcert.aslbat.it

AREA PATRIMONIO  
Via Fornaci, 201 - 76123 Andria  
Direttore Dott. Giuseppe Nuzzolese  
giuseppe.nuzzolese@aslbat.it  
[area.patrimonio@aslbat.it](mailto:area.patrimonio@aslbat.it)  
[area.patrimonio.aslbat@pec.rupar.puglia.it](mailto:area.patrimonio.aslbat@pec.rupar.puglia.it)  
tel: +39 0883.299757

U.O.S.V.D. Appalti, contratti e logistica  
Dirigente Responsabile Dott. Giuseppe Mastrodomenico  
[giuseppe.mastrodomenico@aslbat.it](mailto:giuseppe.mastrodomenico@aslbat.it)

Il Dirigente/ Funzionario  
istruttore/assistente/collaboratore  
Dott. Emanuele Suriano  
[emanuele.suriano@aslbat.it](mailto:emanuele.suriano@aslbat.it)  
[Tel 0883/229491](tel:0883229491)

assistenziali in favore del prestatore di lavoro, nonché il versamento di tutti gli oneri previsti dal presente Capitolato, oltre alle ritenute fiscali di legge.

Eventuali rimborsi spese per trasferte autorizzate spettanti al lavoratore saranno comunicati dalla Sanitaservice ASL BT S.r.l. all'Aggiudicatario che provvederà a corrispondere i relativi compensi spettanti, salvo rimborso da parte della Sanitaservice.

Al fine del computo delle giornate/ore di lavoro effettuate dal prestatore di lavoro a tempo determinato, la Sanitaservice ASL BT S.r.l. fornirà al lavoratore apposita scheda di rilevazione delle presenze. Al termine del mese ed entro il 5 del mese successivo saranno trasmesse all'Agenzia, in formato PDF la documentazione di rilevazione presenze.

## **5. CRITERI PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE**

L'Aggiudicatario dovrà effettuare la ricerca del personale secondo criteri di trasparenza, tenuto conto dei bisogni esplicitati dalla Sanitaservice ASL BT S.r.l. e porre, preferibilmente, a disposizione della Sanitaservice ASL BT S.r.l. personale che abbia maturato esperienze lavorative similari presso altre Società/Enti pubblici.

## **6. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di somministrazione di lavoro a termine dovrà essere svolto con la massima cura e disciplina, in conformità a quanto previsto dal presente capitolato, nel rispetto delle seguenti modalità.

La Sanitaservice procederà, sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo indicato all'art. 2, alla richiesta delle singole forniture di somministrazione di lavoro, all'Agenzia di lavoro aggiudicataria e per iscritto, tramite apposito Ordinativo di Fornitura, firmato dal Dirigente o dal Responsabile della Struttura richiedente o da un suo delegato.

La Sanitaservice dovrà corredare ciascun Ordinativo di Fornitura con le seguenti informazioni, che potranno anche essere anticipate telefonicamente, via email o PEC:

- a) numero di unità di personale richieste;
- b) modalità e durata presunta della prestazione lavorativa;
- c) sede e orario di lavoro;
- d) dati relativi alla posizione e al tasso INAIL applicato ai lavoratori inquadrati nel medesimo profilo;
- e) ogni altra informazione ritenuta funzionale al servizio richiesto.

L'Aggiudicatario dovrà impegnarsi a garantire massima tempestività nella messa a disposizione del personale richiesto e nelle eventuali sostituzioni.

L'utilizzo del lavoratore presso la Sanitaservice sarà soggetto alle disposizioni in materia di incompatibilità nel pubblico impiego in quanto applicabili.



DIREZIONE GENERALE ASL BT  
Via Fornaci, 201 - 76123 Andria  
tel. 0883.299.750  
direzione.generale@aslbat.it  
direzione.generale@mailcert.aslbat.it

AREA PATRIMONIO  
Via Fornaci, 201 - 76123 Andria  
Direttore Dott. Giuseppe Nuzzolese  
giuseppe.nuzzolese@aslbat.it  
[area.patrimonio@aslbat.it](mailto:area.patrimonio@aslbat.it)  
[area.patrimonio.aslbat@pec.rupar.puglia.it](mailto:area.patrimonio.aslbat@pec.rupar.puglia.it)  
tel: +39 0883.299757

U.O.S.V.D. Appalti, contratti e logistica  
Dirigente Responsabile Dott. Giuseppe Mastrodomenico  
[giuseppe.mastrodomenico@aslbat.it](mailto:giuseppe.mastrodomenico@aslbat.it)

Il Dirigente/ Funzionario  
istruttore/assistente/collaboratore  
Dott. Emanuele Suriano  
[emanuele.suriano@aslbat.it](mailto:emanuele.suriano@aslbat.it)  
[Tel 0883/229491](tel:0883/229491)

Il personale richiesto dalla Sanitaservice dovrà essere già istruito e formato in relazione alle competenze necessarie.

Il trattamento economico sarà corrispondente a quello previsto dal vigente C.C.N.L.  
La contribuzione previdenziale e assistenziale è quella prevista per i dipendenti delle agenzie per il lavoro.  
La contribuzione INAIL è quella riferita alla posizione comunicata nella scheda di richiesta fornitura.

Il personale richiesto dalla Sanitaservice dovrà essere già istruito e formato in relazione alle competenze necessarie e dovrà essere garantita a cura e spese della Agenzia di lavoro: la ricerca e selezione del personale; la sostituzione del personale; la formazione e la gestione amministrativa del personale; L'assicurazione di responsabilità civile e per danni causati a terzi e alla Sanitaservice.

La Sanitaservice corrisponderà all'Agenzia il solo costo delle ore effettivamente lavorate e il relativo aggio; pertanto in caso di assenza del lavoratore per malattia, infortunio, congedi, ferie e comunque per tutti i permessi previsti dal CCNL, nessun corrispettivo è dovuto all'Agenzia, che dovrà retribuire con oneri economici a totale proprio carico il prestatore di lavoro.

La Sanitaservice potrà chiedere in qualsiasi momento la sostituzione dei lavoratori che abbiano tenuto atteggiamenti o comportamenti sconvenienti formalmente rilevati dai superiori gerarchici, come di quei lavoratori a cui vengano meno i requisiti professionali richiesti; potrà altresì chiedere la sostituzione del lavoratore per giusta causa o per giustificato motivo. Così come meglio previsto al successivo art.7.

## **7. SOSTITUZIONE DEL PERSONALE**

Nel caso d'interruzione della prestazione lavorativa superiore a due giorni per assenza ingiustificata, per causa imputabile al lavoratore o all'Aggiudicatario, la stessa dovrà sostituire il lavoratore entro il termine fornito dalla utilizzatrice ed il contratto del lavoratore sostituito si intenderà risolto.

L'Aggiudicatario dovrà garantire la sostituzione del lavoratore per ogni assenza che superi i 3 giorni.

La società Sanitaservice ASL BT S.r.l. si riserva di non accettare la sostituzione qualora ritenga che non vi sia più l'interesse dell'ente stesso.

Nel caso di interruzione del rapporto di lavoro per cause di forza maggiore o giustificato motivo, l'Aggiudicatario avrà il diritto di ottenere il pagamento del corrispettivo spettante solo per le ore di lavoro effettivamente rese fino alla interruzione. La reiterata mancata sostituzione



DIREZIONE GENERALE ASL BT  
Via Fornaci, 201 - 76123 Andria  
tel. 0883.299.750  
direzione.generale@aslbat.it  
direzione.generale@mailcert.aslbat.it

AREA PATRIMONIO  
Via Fornaci, 201 - 76123 Andria  
Direttore Dott. Giuseppe Nuzzolese  
giuseppe.nuzzolese@aslbat.it  
[area.patrimonio@aslbat.it](mailto:area.patrimonio@aslbat.it)  
[area.patrimonio.aslbat@pec.rupar.puglia.it](mailto:area.patrimonio.aslbat@pec.rupar.puglia.it)  
tel: +39 0883.299757

U.O.S.V.D. Appalti, contratti e logistica  
Dirigente Responsabile Dott. Giuseppe Mastrodomenico  
[giuseppe.mastrodomenico@aslbat.it](mailto:giuseppe.mastrodomenico@aslbat.it)

Il Dirigente/ Funzionario  
istruttore/assistente/collaboratore  
Dott. Emanuele Suriano  
[emanuele.suriano@aslbat.it](mailto:emanuele.suriano@aslbat.it)  
[Tel 0883/229491](tel:0883229491)

del personale assente o reiterate interruzioni delle prestazioni, saranno motivo di risoluzione contrattuale.

La mancata sostituzione del lavoratore potrà costituire ad insindacabile giudizio della Sanitaservice, giusta causa di risoluzione del contratto d'appalto a termini dell'art. 1456 del Codice Civile.

Ogni e qualsiasi danno derivante dalle fattispecie di cui precedenti capoversi, dovrà essere risarcito a favore della Sanitaservice ASL BT S.r.l. o a terzi, da parte dell'Aggiudicatario.

Nel caso in cui le prestazioni non fossero adeguate a quanto richiesto, l'Aggiudicatario sarà tenuto, con ogni onere a suo carico, su motivata istanza di Sanitaservice ASL BT S.r.l, a procedere alla sostituzione degli stessi lavoratori nel termine perentorio indicato, decorrente dal giorno del ricevimento della richiesta.

Nelle fattispecie previste dal presente articolo, il Servizio personale della Sanitaservice ASL BT S.r.l provvederà a formalizzare all'Aggiudicatario, tramite mail PEC in maniera motivata, puntuali contestazioni riferite all'oggetto della prestazione del lavoratore ovvero altre motivazioni.

A seguito della contestazione di cui sopra, l'Aggiudicatario, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della mail PEC di cui al precedente comma, dovrà formalizzare controdeduzioni da trasmettere con lo stesso mezzo.

La società Sanitaservice ASL BT S.r.l si impegnerà in proposito ad assumere tempestivamente definitive determinazioni che comunicherà sempre via mail PEC, al fine dell'eventuale conferma della necessità della sostituzione del lavoratore, ad insindacabile giudizio dell'Ente stesso.

Per ogni giorno di ritardo dell'Aggiudicatario negli adempimenti delle fattispecie previste dal presente articolo, si applicano le penali previste dallo schema di contratto.

## **8. DIRITTI SINDACALI E DI SCIOPERO**

Ai lavoratori somministrati si applicano i diritti sindacali previsti dalla Legge 300/1970 e s.m.i. Essi hanno diritto di partecipare alle assemblee del personale dipendente della Sanitaservice ASL BT S.r.l..

## **9. OBBLIGHI DEL PERSONALE**

Il Personale deve essere idoneo alle mansioni assegnate per capacità fisiche e per qualifica professionale, deve mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, corretto, cortese, e disponibile alla collaborazione. Il Personale deve garantire il segreto d'ufficio e la riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui venisse a conoscenza nel rapporto di somministrazione, in piena osservanza del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679.

DIREZIONE GENERALE ASL BT  
Via Fornaci, 201 - 76123 Andria  
tel. 0883.299.750  
direzione.generale@aslbat.it  
direzione.generale@mailcert.aslbat.it

AREA PATRIMONIO  
Via Fornaci, 201 - 76123 Andria  
Direttore Dott. Giuseppe Nuzzolese  
giuseppe.nuzzolese@aslbat.it  
[area.patrimonio@aslbat.it](mailto:area.patrimonio@aslbat.it)  
[area.patrimonio.aslbat@pec.rupar.puglia.it](mailto:area.patrimonio.aslbat@pec.rupar.puglia.it)  
tel: +39 0883.299757

U.O.S.V.D. Appalti, contratti e logistica  
Dirigente Responsabile Dott. Giuseppe Mastrodomenico  
[giuseppe.mastrodomenico@aslbat.it](mailto:giuseppe.mastrodomenico@aslbat.it)

Il Dirigente/ Funzionario  
istruttore/assistente/collaboratore  
Dott. Emanuele Suriano  
[emanuele.suriano@aslbat.it](mailto:emanuele.suriano@aslbat.it)  
[Tel 0883/229491](tel:0883229491)

Il personale è soggetto altresì agli obblighi di cui agli artt. 20 e 78. del D. Lgs. 81/2008.

## 10. REVISIONE DEI PREZZI

È riconosciuto l'aggiornamento del corrispettivo in ragione del variare del costo del lavoro per effetto di nuove disposizioni di legge e/o contrattuali.

Eventuali incrementi o decrementi che i contributi previdenziali, assistenziali, assicurativi ed infortunistici dovessero subire, nel corso del tempo, a causa di intervenute modifiche legislative, produrranno corrispondenti incrementi o decrementi del costo del servizio determinato in sede di aggiudicazione.

Il ribasso sul *mark up* offerto dal concorrente in sede di gara, in quanto rappresentante una percentuale sul costo del lavoro, rimarrà fisso e invariabile per tutta la durata dell'affidamento.

Restano salve le condizioni migliorative eventualmente offerta dall'Aggiudicatario all'interno dell'Offerta tecnica.

## 11. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario si impegna al pagamento diretto dei lavoratori temporanei mensilmente, nonché al versamento dei contributi previdenziali e assistenziali previsti per legge. Nel caso in cui norme di legge intervenute consentano l'applicazione di decontribuzioni e/o altri vantaggi economici che influiscono favorevolmente sul costo del lavoro, l'Aggiudicatario si impegna a comunicarlo tempestivamente alla Sanitaservice nonché ad applicare una riduzione corrispondente della tariffa oraria limitatamente al costo del lavoro.

Si impegna inoltre a fornire alla Sanitaservice copia della documentazione attestante la regolarità dell'inquadramento dei lavoratori, della retribuzione e della contribuzione versata dalla ditta, con cadenza mensile, le cui modalità pratiche verranno concordate a seguito dell'aggiudicazione. Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti gli obblighi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali previsti dal D.P.R. 1124/1965 e successive modifiche e integrazioni.

L'Aggiudicatario si impegna a far sottoscrivere ai singoli lavoratori somministrati idonea liberatoria di accettazione espressa della causale di somministrazione e di tutti gli ulteriori termini contenuti nei singoli contratti applicativi del presente Accordo.

## 12. NORME OPERATIVE DI SICUREZZA

La società Sanitaservice ASL BT S.r.l. è Ente Obbligato ai sensi del D. Lgs 81/2008. I rapporti tra la Sanitaservice e l'Aggiudicatario saranno regolati dal D.Lgs. 81/2008 per le responsabilità dei singoli datori di lavoro.

DIREZIONE GENERALE ASL BT  
Via Fornaci, 201 - 76123 Andria  
tel. 0883.299.750  
direzione.generale@aslbat.it  
direzione.generale@mailcert.aslbat.it

AREA PATRIMONIO  
Via Fornaci, 201 - 76123 Andria  
Direttore Dott. Giuseppe Nuzzolese  
giuseppe.nuzzolese@aslbat.it  
[area.patrimonio@aslbat.it](mailto:area.patrimonio@aslbat.it)  
[area.patrimonio.aslbat@pec.rupar.puglia.it](mailto:area.patrimonio.aslbat@pec.rupar.puglia.it)  
tel: +39 0883.299757

U.O.S.V.D. Appalti, contratti e logistica  
Dirigente Responsabile Dott. Giuseppe Mastrodomenico  
[giuseppe.mastrodomenico@aslbat.it](mailto:giuseppe.mastrodomenico@aslbat.it)

Il Dirigente/ Funzionario  
istruttore/assistente/collaboratore  
Dott. Emanuele Suriano  
[emanuele.suriano@aslbat.it](mailto:emanuele.suriano@aslbat.it)  
[Tel 0883/229491](tel:0883229491)

La Sanitaservice si impegna a fornire all'Aggiudicatario, prima dell'inizio dell'attività:

- la valutazione dei rischi, ivi compresa la valutazione del rischio incendio ed il piano di emergenza generale;
- tutti i permessi ed autorizzazioni necessari per l'esercizio dell'attività.

Sarà compito dell'Aggiudicatario fornire ai lavoratori la formazione generale e specifica ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in ordine alle caratteristiche delle sedi e dei luoghi di svolgimento dei servizi.

Resta a carico della Sanitaservice la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D.Lgs. n.81/2008 e la fornitura dei DPI previsti nel Documento di Valutazione dei Rischi.

### **13. MODALITÀ DEI PAGAMENTI**

La Sanitaservice si obbliga a liquidare le somme spettanti all'impresa entro 60 gg. dalla data di ricevimento delle fatture.

Ogni singola fattura, per poter essere liquidata, dovrà essere debitamente corredata da apposita scheda, sottoscritta dall'utilizzatore e dal lavoratore, indicante le ore effettivamente prestate nonché dalla copia della busta paga attestante la regolarità dell'inquadramento, della retribuzione (incluse le componenti differite di fine rapporto) e della contribuzione versata. La fatturazione dovrà, inoltre, espressamente contenere i seguenti dati:

- riferimento al numero di contratto ed al nominativo del lavoratore;
- numero delle ore effettivamente prestate nel mese di fatturazione con eventuale distinzione di ore ordinarie, notturne e festive;
- costo orario;
- totale costo ore lavorate comprensivo del margine aziendale offerto in sede di gara;
- IVA;
- Totale fattura.

### **14. GARANZIE**

L'Aggiudicatario e la Sanitaservice si obbligano reciprocamente alle seguenti garanzie:

- a) L'Aggiudicatario è obbligato a pagare direttamente al prestatore di lavoro temporaneo le retribuzioni dovute in base alla corrispondente categoria professionale di inquadramento, nonché a versare i contributi dovuti.
- b) La Sanitaservice si impegna a comunicare all'Aggiudicatario gli estremi del C.C.N.L. da applicare ed i relativi trattamenti retributivi e si obbliga a comunicare le eventuali differenze maturate nel corso di ciascuna mensilità o del minore periodo di durata del rapporto.
- c) In particolare la Sanitaservice nel caso in cui dovesse adibire i lavoratori temporanei a mansioni superiori, ne darà comunicazione scritta all'Aggiudicatario con la conseguente modifica del compenso spettante.

## 15. VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La società Sanitaservice ASL BT S.r.l. si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che l'Aggiudicatario possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte dell'Aggiudicatario stesso di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato (anche direttamente sull'operato dei lavoratori).

Qualora dal controllo qualitativo e/o quantitativo, il servizio di somministrazione di lavoro dovesse risultare non conforme al Capitolato speciale di gara, al contratto ed alle altre disposizioni di legge nelle materie oggetto del presente servizio, l'Aggiudicatario dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le irregolarità rilevate.

Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'Aggiudicatario dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al rapporto contrattuale.

## 16. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

L'azione disciplinare nei confronti dei prestatori di lavoro temporaneo verrà esercitata dall'Aggiudicatario, anche su segnalazione della Sanitaservice. Questa comunicherà tempestivamente gli elementi che formano oggetto della contestazione.

## 17. DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

In materia di sub-appalto trova applicazione quanto previsto dal D. Lgs. 36/23. È fatto assoluto divieto all'Aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, l'Affidamento del servizio e gli Ordinativi di Fornitura, a pena di nullità della cessione stessa.

In caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi di cui ai commi precedenti, la Sanitaservice, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

## 18. FACOLTÀ DI RECESSO

Ai sensi del codice degli appalti pubblici la società Sanitaservice ASL BT S.r.l. si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo, fatta salva la conclusione dei contratti di somministrazione a termine in essere.

Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A.R. o a mezzo PEC, che dovrà pervenire almeno 20 giorni prima della data di recesso.

## 19. GARANZIA DEFINITIVA

DIREZIONE GENERALE ASL BT  
Via Fornaci, 201 - 76123 Andria  
tel. 0883.299.750  
direzione.generale@aslbat.it  
direzione.generale@mailcert.aslbat.it

AREA PATRIMONIO  
Via Fornaci, 201 - 76123 Andria  
Direttore Dott. Giuseppe Nuzzolese  
giuseppe.nuzzolese@aslbat.it  
[area.patrimonio@aslbat.it](mailto:area.patrimonio@aslbat.it)  
[area.patrimonio.aslbat@pec.rupar.puglia.it](mailto:area.patrimonio.aslbat@pec.rupar.puglia.it)  
tel: +39 0883.299757

U.O.S.V.D. Appalti, contratti e logistica  
Dirigente Responsabile Dott. Giuseppe Mastrodomenico  
[giuseppe.mastrodomenico@aslbat.it](mailto:giuseppe.mastrodomenico@aslbat.it)

Il Dirigente/ Funzionario  
istruttore/assistente/collaboratore  
Dott. Emanuele Suriano  
[emanuele.suriano@aslbat.it](mailto:emanuele.suriano@aslbat.it)  
[Tel 0883/229491](tel:0883229491)

Successivamente all'aggiudicazione definitiva, l'Aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva nella misura e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio di preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Sanitaservice.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Aggiudicatario.

L'eventuale restituzione del deposito cauzionale definitivo verrà disposta su richiesta dell'Aggiudicatario al termine del contratto e quando questa avrà adempiuto a tutti gli obblighi previsti e sottoscritti.

## **20. POLIZZA**

La società Sanitaservice ASL BT S.r.l. è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale dipendente dell'Aggiudicatario durante l'esecuzione del servizio, convenendosi al riguardo che qualsiasi eventuale onere è compreso nel corrispettivo del servizio.

L'Aggiudicatario sarà tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa RCT ed RCO con un massimale unico di € 1.000.000,00 (Euro un milione/00) a copertura di tutti i danni, diretti e indiretti, patrimoniali e non patrimoniali, cagionati alla società Sanitaservice ASL BT S.r.l. e ai terzi in genere, connessi all'esecuzione del servizio.

Eventuali scoperti e/o franchigie previste nella/e polizza/e non saranno in nessun caso opponibili alla società Sanitaservice ASL BT S.r.l. e ai terzi in genere, ma faranno integralmente carico all'Aggiudicatario.

Detta polizza dovrà essere prodotta all'atto della stipulazione del contratto. La polizza deve prevedere, inoltre, l'espressa rinuncia ad azione di rivalsa nei confronti della Sanitaservice ed avere validità ed efficacia per tutta la durata dell'Affidamento del servizio.

Qualora l'Aggiudicatario fosse già provvisto di idonee polizze assicurative a copertura dei rischi di cui al presente articolo, dovrà produrre un'appendice alle stesse nelle quali si espliciti che le polizze in questione coprono anche il servizio oggetto del presente appalto.

Qualora l'Aggiudicatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento le coperture assicurative sopra riportate, il contratto si intenderà risolto di diritto e l'importo corrispondente sarà trattenuto dalla cauzione prestata a titolo di penale, fatto salvo l'obbligo di risarcire il maggior danno subito dalla Sanitaservice.

## **21. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

DIREZIONE GENERALE ASL BT  
Via Fornaci, 201 - 76123 Andria  
tel. 0883.299.750  
direzione.generale@aslbat.it  
direzione.generale@mailcert.aslbat.it

AREA PATRIMONIO  
Via Fornaci, 201 - 76123 Andria  
Direttore Dott. Giuseppe Nuzzolese  
giuseppe.nuzzolese@aslbat.it  
[area.patrimonio@aslbat.it](mailto:area.patrimonio@aslbat.it)  
[area.patrimonio.aslbat@pec.rupar.puglia.it](mailto:area.patrimonio.aslbat@pec.rupar.puglia.it)  
tel: +39 0883.299757

U.O.S.V.D. Appalti, contratti e logistica  
Dirigente Responsabile Dott. Giuseppe Mastrodomenico  
[giuseppe.mastrodomenico@aslbat.it](mailto:giuseppe.mastrodomenico@aslbat.it)

Il Dirigente/ Funzionario  
istruttore/assistente/collaboratore  
Dott. Emanuele Suriano  
[emanuele.suriano@aslbat.it](mailto:emanuele.suriano@aslbat.it)  
[Tel 0883/229491](tel:0883229491)

Fatte salve le cause di risoluzione del contratto previste dalla vigente legislazione, la Sanitaservice potrà procedere alla risoluzione unilaterale del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del c.c. a proprio e insindacabile giudizio, con esclusione di ogni formalità legale, mediante lettera raccomandata o a mezzo pec, in presenza di inadempimento grave alle obbligazioni contrattuali e a quelle derivanti direttamente dalla legge nonché a titolo esemplificativo nei seguenti casi:

- accertamento di dichiarazioni sostitutive rese in maniera falsa od omissiva;
- mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 legge 163/2010;
- violazione del divieto di subappalto di parte o della totalità della fornitura;
- violazione del divieto di cessazione del contratto e/o del credito;
- omessa sostituzione del lavoratore nei casi e termini previsti;
- mancato rispetto di quanto previsto dall'art.7 in ordine al pagamento delle retribuzioni ed al versamento dei contributi per i prestatori di lavoro temporaneo;
- grave inadempimento;
- grave negligenza nell'esecuzione;
- sopravvenuto stato fallimentare (o altra procedura concorsuale);

La su esposta elencazione ha scopo esemplificativo e non esaustivo rispetto alle cause di risoluzione. In caso di risoluzione, la Sanitaservice procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatti salvi i danni e le spese.

## **22. PENALITÀ**

La società fornitrice sarà sottoposta, ai sensi dell'art. 126, comma 1, del Codice, a subire penali da ritardo nei casi di inadempienza, anche parziale, per interruzione ingiustificata del servizio, per mancato rispetto dei tempi di sostituzione dichiarati nel progetto e/o altre inadempienze alle prescrizioni contrattuali. La penale sarà comminata, dopo aver comunicato formale contestazione alla società fornitrice, la quale ha facoltà di fornire proprie controdeduzioni entro il termine indicato nell'atto di contestazione stesso. L'applicazione della penale non preclude l'esercizio di azioni giudiziarie da parte della Sanitaservice anche al fine di ottenere il risarcimento dei danni subiti.

La Sanitaservice addebiterà inoltre all'Agenzia di lavoro inadempiente, l'eventuale maggior spesa derivante dall'assegnazione delle suddette prestazioni ad altre ditte e ciò fino alla scadenza naturale del contratto. La somma di cui sopra sarà trattenuta in sede di liquidazione delle fatture in scadenza. In ognuna delle ipotesi previste il Committente non compenserà le prestazioni non eseguite, ovvero non esattamente eseguite, salvo il suo diritto al risarcimento dei maggiori danni.

## **23. RECESSO DAL CONTRATTO DA PARTE DELL'AGENZIA DI LAVORO AGGIUDICATARIA**

Il recesso dal contratto da parte dell'Aggiudicatario comporterà l'incameramento da parte della Sanitaservice della cauzione definitiva costituita secondo il relativo articolo fatti salvi, anche in questo caso, i danni e le spese.

## **24. FORO COMPETENTE**

Il foro competente, per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere per l'interpretazione e l'esecuzione del contratto, è quello di Trani.

## **25. NORME FINALI**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento a quanto previsto nel Bando di gara e disciplinare ed alle norme di legge in vigore in quanto applicabili, in particolare, le disposizioni relative alla gestione del personale, agli appalti, alle retribuzioni e ai contratti di somministrazione di lavoro a termine.

## **26. RISERVATEZZA**

L'Aggiudicatario si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura e comunque acquisite nello svolgimento del servizio, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. La Sanitaservice si impegna a trattare i dati forniti dall'impresa esclusivamente per le finalità connesse alla gara ed all'eventuale successiva stipulazione e gestione dei contratti.

## **27. SPESE ED ONERI CONTRATTUALI**

Il contratto, redatto per scrittura privata, sarà registrato in caso d'uso ai sensi della parte II della tariffa di cui al D.P.R. 26.04.1986 n.131. Le spese di bollo e di registro saranno a carico dell'impresa aggiudicataria.

## **28. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'impresa aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modificazioni.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, come recepito dal decreto legislativo 10/8/2018, nr.101, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei



dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), la Sanitaservice fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### **Finalità del trattamento**

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dalla Sanitaservice per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell’aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Sanitaservice e ai fini della stipula del contratto ne, per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa dell’Affidamento del servizio stesso.
- Tutti i dati acquisiti dalla Sanitaservice potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

### **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati alla Sanitaservice, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla Sanitaservice potrebbe determinare, a seconda dei casi, l’impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall’aggiudicazione, nonché l’impossibilità di stipulare il contratto.

### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all’art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”), ai sensi, di cui all’art. 9 Regolamento UE.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Sanitaservice in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

DIREZIONE GENERALE ASL BT  
Via Fornaci, 201 - 76123 Andria  
tel. 0883.299.750  
direzione.generale@aslbat.it  
direzione.generale@mailcert.aslbat.it

AREA PATRIMONIO  
Via Fornaci, 201 - 76123 Andria  
Direttore Dott. Giuseppe Nuzzolese  
giuseppe.nuzzolese@aslbat.it  
[area.patrimonio@aslbat.it](mailto:area.patrimonio@aslbat.it)  
[area.patrimonio.aslbat@pec.rupar.puglia.it](mailto:area.patrimonio.aslbat@pec.rupar.puglia.it)  
tel: +39 0883.299757

U.O.S.V.D. Appalti, contratti e logistica  
Dirigente Responsabile Dott. Giuseppe Mastrodomenico  
[giuseppe.mastrodomenico@aslbat.it](mailto:giuseppe.mastrodomenico@aslbat.it)

Il Dirigente/ Funzionario  
istruttore/assistente/collaboratore  
Dott. Emanuele Suriano  
[emanuele.suriano@aslbat.it](mailto:emanuele.suriano@aslbat.it)  
[Tel 0883/229491](tel:0883229491)

- trattati dal personale della Sanitaservice che cura il procedimento di gara e l'esecuzione dell'affidamento del servizio, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza alla Sanitaservice in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione dell'affidamento del servizio, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet <https://www.sanita.puglia.it/aol/?path=listBando&aziendaParam=aslbat&act=def>. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa, il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito <https://www.sanita.puglia.it/aol/?path=listBando&aziendaParam=aslbat&act=def>. I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione dell'affidamento del servizio, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

### **Diritti del concorrente/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla Sanitaservice.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di

DIREZIONE GENERALE ASL BT  
Via Fornaci, 201 - 76123 Andria  
tel. 0883.299.750  
direzione.generale@aslbat.it  
direzione.generale@mailcert.aslbat.it

AREA PATRIMONIO  
Via Fornaci, 201 - 76123 Andria  
Direttore Dott. Giuseppe Nuzzolese  
giuseppe.nuzzolese@aslbat.it  
[area.patrimonio@aslbat.it](mailto:area.patrimonio@aslbat.it)  
[area.patrimonio.aslbat@pec.rupar.puglia.it](mailto:area.patrimonio.aslbat@pec.rupar.puglia.it)  
tel: +39 0883.299757

U.O.S.V.D. Appalti, contratti e logistica  
Dirigente Responsabile Dott. Giuseppe Mastrodomenico  
[giuseppe.mastrodomenico@aslbat.it](mailto:giuseppe.mastrodomenico@aslbat.it)

Il Dirigente/ Funzionario  
istruttore/assistente/collaboratore  
Dott. Emanuele Suriano  
[emanuele.suriano@aslbat.it](mailto:emanuele.suriano@aslbat.it)  
[Tel 0883/229491](tel:0883229491)

chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è Sanitaservice ASL BT S.r.l. che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato all'indirizzo email all'uopo indicato.

### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della Sanitaservice per le finalità sopra descritte.